



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018

№ 110-П

г. Киров

#### **О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации**

В целях реализации отдельного мероприятия «Обеспечение доступности сельскохозяйственных потребительских кооперативов к рынкам сбыта» подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Кировской области на 2018 – 2020 годы» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 06.06.2013 № 211/325, от 22.07.2013 № 218/442, от 07.10.2013 № 230/644, от 30.12.2013 № 242/941, от 17.03.2014 № 253/196, от 31.07.2014 № 273/520, от 24.09.2014 № 1/6, от 05.12.2014 № 14/181, от 16.01.2015 № 21/18, от 17.02.2015 № 25/82, от 29.04.2015 № 36/216, от 25.06.2015 № 45/337, от 27.11.2015 № 72/783, от 08.02.2016 № 83/54, от 04.07.2016 № 109/380, от 25.07.2016 № 113/455, от 20.09.2016 № 14/95, от 20.12.2016 № 34/271, от 31.01.2017 № 43/65, от 10.02.2017 № 45/87, от 09.06.2017 № 294-П, от 07.07.2017 № 360-П, от 18.07.2017 № 380-П, от 09.11.2017 № 58-П), Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу в течение 10 рабочих дней со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Кировской области «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Губернатор –  
Председатель Правительства  
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области

от 12.03.2018 № 110-П

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидий**  
**из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной**  
**потребительской кооперации**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее – Порядок) разработан в целях реализации отдельного мероприятия «Обеспечение доступности сельскохозяйственных потребительских кооперативов к рынкам сбыта» подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Кировской области на 2018 – 2020 годы» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы».

1.2. Порядок определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных для их предоставления, и в случае невыполнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов на возмещение части затрат, связанных с:

1.3.1. Закупкой сельскохозяйственной продукции, произведенной в субъектах малых форм хозяйствования.

1.3.2. Реализацией сельскохозяйственными потребительскими кооперативами товаров в труднодоступных сельских населенных пунктах.

1.3.3. Реализацией сельскохозяйственными потребительскими кооперативами молока, произведенного в субъектах малых форм хозяйствования.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и зарегистрированным в установленном порядке на территории Кировской области (далее – кооператив).

## **2. Условия предоставления субсидий и порядок их расчетов**

2.1. Субсидии предоставляются кооперативу при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие соглашения между министерством и кооперативом о предоставлении соответствующей субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, согласно типовой форме, установленной министерством финансов Кировской области, предусматривающего целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения, требования к отчетности о выполнении соглашения о предоставлении субсидии, а также формы отчетности и сроки их представления (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

2.1.2. В случае если по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидиями:

2.1.2.1. У кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2.2. У кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.1.2.3. Кооператив не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.2.4. Кооператив не получал средства на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

2.1.3. В соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»:

2.1.3.1. Кооператив создан сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами.

2.1.3.2. Кооператив создан не менее чем двумя юридическими лицами или не менее чем пятью гражданами.

2.1.3.3. В наименовании кооператива присутствуют указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив».

2.1.4. Не менее 50% объема работ (услуг) выполнено кооперативом для его членов.

2.1.5. Кооператив является членом одного из ревизионных союзов.

2.2. В случае наличия задолженности, указанной в подпункте 2.1.2.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется при погашении кооперативом этой задолженности и представлении в министерство в срок не позднее даты перечисления субсидии документов, подтверждающих такую уплату.

2.3. Субсидия из областного бюджета кооперативам на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, предоставляется кооперативам, отвечающим следующим требованиям:

2.3.1. Мясо крупного рогатого скота, овец, птицы, картофель, овощи закуплены кооперативом у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) крестьянского (фермерского) хозяйства в году обращения за субсидией.

2.3.2. Мясо крупного рогатого скота, овец, птицы, картофель, овощи реализованы кооперативом Кировскому областному союзу потребительских обществ и (или) его районным потребительским обществам в соответствии с определенными в Соглашении о взаимодействии Кировского областного союза потребительских обществ и министерства (далее – Соглашение) объемами и стандартами.

2.3.3. Сумма субсидии рассчитывается путем умножения количества реализованного по Соглашению мяса крупного рогатого скота, овец, птицы, картофеля, овощей в году обращения за субсидией по состоянию на 1-е число месяца подачи документов на соответствующую ставку субсидии:

2.3.3.1. При закупке мяса крупного рогатого скота, овец и птицы – 15 рублей за 1 килограмм мяса в убойном весе.

2.3.3.2. При закупке картофеля и овощей – 2 рубля за 1 килограмм.

2.4. Субсидия из областного бюджета кооперативам на возмещение части затрат, связанных с реализацией кооперативами товаров в труднодоступных сельских населенных пунктах, предоставляется кооперативам, отвечающим следующим требованиям:

2.4.1. Услуга по доставке и реализации в труднодоступных сельских населенных пунктах товаров, относящихся в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и

Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», к группам товаров 10.1 – 10.8 (далее – товар), кооперативом оказывается районному потребительскому обществу в году обращения за субсидией.

2.4.2. Перечень труднодоступных сельских населенных пунктов определяется Соглашением.

2.4.3. Сумма субсидии рассчитывается в размере 10% от суммы выручки за реализованный товар в году обращения за субсидией по состоянию на 1-е число месяца подачи документов, но не более суммы произведенных транспортных расходов по доставке реализованного товара в труднодоступных сельских населенных пунктах.

2.4.4. Транспортные расходы рассчитываются согласно нормам, утвержденным распоряжением Министерства транспорта России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», с учетом протяженности пути до места реализации товара и обратно.

2.5. Субсидия из областного бюджета кооперативам на возмещение части затрат, связанных с реализацией кооперативами молока, произведенного в субъектах малых формах хозяйствования, предоставляется кооперативам, отвечающим следующим требованиям:

2.5.1. Молоко крупного рогатого скота, принятое кооперативом у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) крестьянского (фермерского) хозяйства, реализовано юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, осуществляющим переработку молока в году обращения за субсидией.

2.5.2. Сумма субсидии рассчитывается путем умножения количества реализованного молока (в физическом весе) в году обращения за субсидией по состоянию на 1-е число месяца подачи документов на ставку субсидии – 2 рубля за 1 килограмм молока.

### **3. Порядок представления документов для получения субсидий**

3.1. Кооператив не позднее 15 декабря года реализации мероприятия, в котором была закуплена и реализована сельскохозяйственная продукция (мясо, молоко, картофель, овощи), лично, через представителя либо посредством почтовой связи представляет в министерство следующие документы:

3.1.1. Документы, подтверждающие соблюдение условий, установленных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка:

3.1.1.1. Проект подписанного со стороны кооператива соглашения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются согласие кооператива на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.1.2. Справки об отсутствии (наличии) у кооператива задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит кооператив (представляются по инициативе кооператива).

3.1.1.3. Документы, подтверждающие соблюдение условий, установленных подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка (представляются один раз при первом обращении кооператива):

3.1.1.3.1. Заверенную председателем кооператива копию протокола общего организационного собрания членов кооператива.

3.1.1.3.2. Выданные администрациями соответствующих городских или

сельских поселений справки или выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан.

3.1.1.3.3. Заверенную председателем кооператива копию бухгалтерской отчетности юридических лиц (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), составленной по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные юридические лица не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии.

3.1.1.4. Справку о деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной правовым актом министерства.

3.1.1.5. Справку о членстве в ревизионном союзе.

3.1.2. Документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка:

3.1.2.1. Заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства.

3.1.2.2. Заверенную председателем кооператива копию платежного документа, подтверждающего оплату кооперативом потребительскому обществу части расходов на закупку сельскохозяйственной продукции по агентскому договору в размере не менее суммы субсидии.

3.1.2.3. Заверенную председателем кооператива копию агентского договора с потребительским обществом на закупку сельскохозяйственной продукции.

3.1.2.4. Заверенные председателем кооператива копии закупочных актов от имени кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.1.2.5. Выписку из похозяйственной книги об учете гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, выданную администрацией городского

или сельского поселения по месту ведения гражданином личного подсобного хозяйства (представляется один раз при первом обращении кооператива).

3.1.2.6. Заверенную председателем кооператива копию свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется один раз при первом обращении кооператива).

3.1.2.7. Заверенные председателем кооператива копии платежных документов об оплате потребителем сельскохозйственной продукции, закупленной у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.1.2.8. Заверенные председателем кооператива копии товарных накладных по форме ТОРГ 12, утвержденной постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций», на оприходование кооперативом сельскохозйственной продукции.

3.1.2.9. Заверенные председателем кооператива копии договоров купли-продажи сельскохозйственной продукции между кооперативом и потребителем.

3.1.2.10. Заверенные председателем кооператива копии товарных накладных по форме ТОРГ 12, утвержденной вышеуказанным постановлением, на отгрузку кооперативом сельскохозйственной продукции, закупленной у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и крестьянских (фермерских) хозяйств, потребителю.

3.1.2.11. Заверенные председателем кооператива копии сертификатов (декларации) соответствия качества продукции.

3.1.3. Документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка:

3.1.3.1. Заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства.

3.1.3.2. Заверенную председателем кооператива копию агентского договора с потребителем на оказание услуг по доставке и

реализации товаров.

3.1.3.3. Заверенные председателем кооператива копии путевых листов кооператива на доставку товара в труднодоступные сельские населенные пункты.

3.1.3.4. Заверенные председателем кооператива копии платежных документов об оплате кооперативом горюче-смазочных материалов на доставку товара в труднодоступные сельские населенные пункты.

3.1.3.5. Заверенные председателем кооператива копии расходно-приходных накладных по форме ТОРГ 14, утвержденной вышеуказанным постановлением, на реализованный кооперативом товар.

3.1.3.6. Заверенные председателем кооператива копии приходных кассовых ордеров потребительского общества на сумму выручки за реализованный товар.

3.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка:

3.1.4.1. Заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства.

3.1.4.2. Заверенные председателем кооператива копии договоров на реализацию молока крупного рогатого скота, заключенных кооперативом с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (представляются один раз при первом обращении кооператива).

3.1.4.3. Выписку из похозяйственной книги об учете гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, выданную администрацией городского или сельского поселения по месту ведения гражданином личного подсобного хозяйства (представляется один раз при первом обращении кооператива).

3.1.4.4. Заверенные председателем кооператива копии свидетельств о государственной регистрации крестьянских (фермерских) хозяйств (представляются один раз при первом обращении кооператива).

3.1.4.5. Документы, подтверждающие прием кооперативом молока крупного рогатого скота:

3.1.4.5.1. Заверенные председателем кооператива копии договоров купли-продажи на закупку кооперативом молока крупного рогатого скота у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и крестьянских (фермерских) хозяйств (представляются один раз при первом обращении кооператива).

3.1.4.5.2. Заверенные председателем кооператива копии закупочных актов.

3.1.4.5.3. Заверенные председателем кооператива копии товарных накладных по форме ТОРГ 12, утвержденной вышеуказанным постановлением.

3.1.4.6. Документы, подтверждающие реализацию кооперативом молока крупного рогатого скота, принятого от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и крестьянских (фермерских) хозяйств:

3.1.4.6.1. Заверенные председателем кооператива копии договоров контрактации (купли-продажи, поставки) молока крупного рогатого скота, заключенных кооперативом с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока крупного рогатого скота (представляются один раз при первом обращении кооператива).

3.1.4.6.2. Заверенные председателем кооператива копии товарно-транспортных накладных.

#### **4. Основания для отказа в предоставлении субсидий**

4.1. Несоблюдение кооперативом хотя бы одного из условий предоставления субсидий.

4.2. Непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов.

4.3. Несоответствие представленных кооперативом документов требованиям, установленным министерством (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи).

4.4. Противоречие сведений, содержащихся в переданных документах,

друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства, недостоверность представленной информации.

## **5. Порядок предоставления субсидий**

Министерство:

5.1. Регистрирует документы, представленные кооперативом, в журнале регистрации по форме, установленной правовым актом министерства, в день их получения.

5.2. Проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидий, перечисленных в разделе 4 настоящего Порядка.

5.3. С целью проверки соблюдения кооперативом условий, предусмотренных:

5.3.1. Подпунктом 2.1.2.1 подпункта 2.1.2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня получения документов (в случае непредставления кооперативом документов, подтверждающих соблюдение данного требования) готовит и направляет соответствующие запросы об уплате кооперативом налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.2. Подпунктом 2.1.2.2 подпункта 2.1.2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня получения документов готовит и направляет соответствующие запросы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

5.4. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий готовит кооперативу письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением

---

кооперативу с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 15 рабочих дней со дня получения документов.

В случае отказа в предоставлении субсидий кооператив после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий:

5.5.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов заключает с кооперативом соглашение о предоставлении субсидии.

5.5.2. В течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии предоставляет средства субсидии путем их перечисления на лицевой счет кооператива по учету операций со средствами субсидий, открытый в министерстве финансов Кировской области в установленном порядке.

#### **6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в областной бюджет**

6.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на кооператив.

6.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии возлагается на министерство.

6.3. В случае выявления после предоставления субсидий по фактам проверок, проведенных министерством, органом государственного финансового контроля, нарушений кооперативом условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, перечисленных в разделе 4 настоящего Порядка, министерство:

6.3.1. Готовит письмо кооперативу, получившему такую субсидию, с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения требования.

6.3.2. Направляет письмо кооперативу в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

6.3.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании этой субсидии в областной бюджет.

6.4. В случае невыполнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, возврат средств в областной бюджет кооперативом осуществляется в соответствии с установленным Правительством Кировской области порядком.

6.5. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения кооперативом условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится министерством и органом государственного финансового контроля Кировской области.

---